



Proposta n. 1167
del 31-10-2017

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Direzione: VI "Ambiente"

OGGETTO Affidamento, mediante acquisto ME.PA., alla ditta GM Ufficio snc del servizio di manutenzione stampanti degli uffici della VI Direzione Ambiente con modalità "on demand" per complessive 60 ore - Importo € 1.500,00 I.V.A. Compresa.-

CIG: ZAA20BEDE7

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1141 del 15.11.2017

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

Considerato che per far fronte alle esigenze della VI Direzione è necessario garantire l'assistenza e la manutenzione delle stampanti;

Che risulta conveniente procedere all'acquisto, a mezzo ME.PA., del servizio di manutenzione delle stampanti in modalità "on demand";

Che la ditta GM Ufficio snc presente sul ME.PA. offre il servizio di cui sopra per minimo 60 (sessanta) ore alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa a corrispettivo di interventi richiesti e a fornire eventuali ricambi e materiale necessari al funzionamento dei servizi, come da preventivo allegato all'offerta su ME.PA.;

Che l'importo complessivo occorrente a corrispettivo del servizio di € 1.500,00 IVA compresa trova copertura finanziaria sul Cap. 3955 del Bilancio Provvisorio 2017, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 93 del 13/03/2017 con il quale sono state definite le linee di indirizzo per la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2017, in quanto trattasi di "spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti";

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad € 1.500,00 IVA compresa è congruo e che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento della Direzione;

Richiamato:

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 10/01/2017 relativo all' "Approvazione del PEG provvisorio Esercizio 2017";

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3955 denominato "Spese per l'esercizio delle funzioni di controllo " del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91, e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'inesistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- 1) Di affidare per complessive 60 (sessanta) ore alla ditta GM Ufficio snc la fornitura del servizio di manutenzione delle stampanti in modalità "on demand", comprensivo di fornitura di eventuali ricambi e materiale necessario al funzionamento e al ripristino dei servizi, per l'importo di € 1.500,00 IVA compresa a fronte dell'offerta della stessa ditta presente a listino sul ME.PA.;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di € 1.500,00 sul Cap. 3955 del Bilancio provvisorio 2017, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 93 del 13/03/2017 con il quale sono state definite le linee di indirizzo per la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2017, in quanto trattasi di "spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, nel suddetto capitolo di spesa;

Missione	9	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3
Titolo	1	Funzione	7	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	3955	Descrizione	Manutenzione stampanti				
Ex SIOPE	1332	CIG	ZAA20BDE7 CUP				
Creditore	GM Ufficio snc						
Causale	Servizio di manutenzione delle stampanti in modalità "on demand"						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.							€ 1.500,00

3) di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 3955 del Bilancio Provvisorio 2017 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
-----------	-----------------	----------	------	----------------

2017		3955		2017
------	--	------	--	------

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30/12/18	€ 1.500,00

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **lo stesso Dirigente**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Ufficio di Segreteria

Messina _____

Dott. U. Boccafurri



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3955 denominato "Spese per l'esercizio delle funzioni di controllo" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di affidare per complessive 60 (sessanta) ore alla ditta GM Ufficio snc la fornitura del servizio di manutenzione delle stampanti in modalità "on demand", comprensivo di fornitura di eventuali ricambi e materiale necessario al funzionamento e al ripristino dei servizi, per l'importo di € 1.500,00 IVA compresa a fronte dell'offerta della stessa ditta presente a listino sul ME.PA.;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di € 1.500,00 sul Cap. 3955 del Bilancio provvisorio 2017, giusto Decreto del Sindaco Metropolitan n. 93 del 13/03/2017 con il quale sono state definite le linee di indirizzo per la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2017, in quanto trattasi di "spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti nel suddetto capitolo di spesa;

Missione	3	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3
Titolo	1	Funzione	7	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	3955	Descrizione	Manutenzione stampanti				
Ex SIOPE	1329	CIG	ZAA20BEDE7	CUP			
Creditore	GM Ufficio snc						
Causale	Servizio di manutenzione delle stampanti in modalità "on demand"						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.							€ 1.500,00

3) di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 3955 del Bilancio Provvisorio 2017 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		3955		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2800 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30/12/18	€ 1.500,00

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

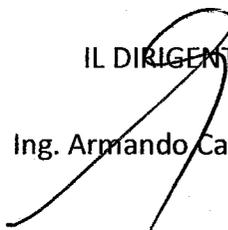
7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **lo stesso Dirigente**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, 21 FEBBRAIO 2018
 IL DIRIGENTE
 Dott. Massimo Rinaldi

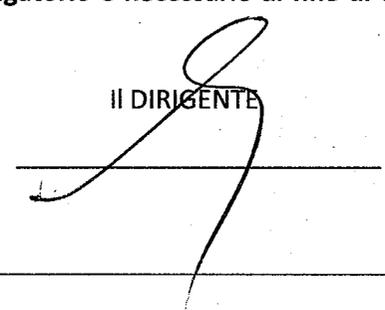
IL DIRIGENTE
 Ing. Armando Cappadonia



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL DIRIGENTE
 Dott. Massimo Rinaldi

II DIRIGENTE



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *13/11/17*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>845</i>	<i>10/11/17</i>	<i>1.500,00</i>	<i>3955</i>	<i>2017</i>

Data *13/11/17*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Resp.le Ufficio Segreteria

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri



UFFICIO s.n.c.

di R. GULINO - G. MAZZOLA

Vendita e Assistenza Macchine Ufficio

Corso Cavour, 216 - Tel. (090) 344035

98122 MESSINA

C.C.I.A.A. DI MESSINA N° 145513

Partita IVA 01779340833

Contratto assistenza tecnica



Certificato n° 8338

Tipologia del servizio

- Servizio di assistenza tecnica ed informatica relativa alla installazione e manutenzione di fotocopiatrici e stampanti, alle tariffe ed alle condizioni sotto descritte.

Condizioni

- Servizio assicurato tutti i giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì nelle seguenti fasce orarie

9.00 - 13.00 / 14.00-18.00

tranne nei periodi di chiusura che saranno comunicati con un anticipo di 15 giorni. Erogazione di servizi in fasce orarie e giorni differenti da quelli specificati nel presente contratto saranno da ritenersi a nostra discrezione e addebitati a specifiche tariffe che di volta in volta saranno concordate con il Cliente. Le fasce orarie di intervento potranno subire modifiche, previa comunicazione al cliente.

Modalità di pagamento

- Il pagamento dovrà essere effettuato dopo presentazione di nostre fatture a fronte degli interventi eseguiti, corredati dal relativo rapportino di intervento, sottoscritto dal Cliente per accettazione. Eventuali forniture di hardware e software necessari al ripristino del funzionamento delle apparecchiature verranno accordati da appositi preventivi con prezzi allineati al ME.PA. Gli importi potranno essere decurtati dal totale del servizio acquistato, a seguito di appositi preventivi concordati anticipatamente.

Durata del contratto

- Durata del contratto 12 mesi dalla data di decorrenza. Ad ogni rinnovo contrattuale, i costi riferiti al servizio ed alle tariffe orarie, saranno aggiornati.

Tipologia del contratto

- Il servizio prevede interventi dei nostri tecnici (durata minima 1h), per eseguire operazioni di manutenzione sulle apparecchiature del cliente, comprese eventuali installazioni e configurazioni.

Tariffa oraria: € 20,49/h per minimo 60 h.

Tariffa oraria: € 22,13/h per minimo 30 h

Le ore acquistate dovranno essere fruito entro 12 mesi dalla decorrenza contrattuale.

- Le tariffe sopra indicate sono da intendersi iva esclusa.

GM Ufficio SnC